



1.4 การสำรองบ
ประมาณ




ขั้นตอนการคืนเงิน กลับสู่ ระบบ ERP ง่าย - นิด - เดียว เพียง 6 ขั้นตอน

งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี
คณะวิทยาการจัดการ



1.4 การสำรองงบ ประมาณ

1. ตรวจสอบ **BR** ที่มีการยืมเงิน และได้ส่งคืนงานการคลัง
2. ได้รับใบเสร็จการรับเงิน จากงานการคลังเรียบร้อยแล้ว



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ 2563
บันทึกการสำรองเงินงบประมาณ
คณะวิทยาการจัดการ - งานบริหารงานทั่วไป

BR2263010030
งบ กศ.ปช.

โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนสู่มืออาชีพ (งานยุทธศาสตร์)
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
หมายเหตุ : ยืมเงิน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก พาหนะ ค่าอาหารหลัก และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดำเนินการวันที่ 29-31 มกราคม 2563 วันที่อนุมัติ 22 ม.ค.63

ลำดับ	กิจกรรม	งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ต้องการ	คงเหลือ
1	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จำนวน 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท โอนออก 20,596	10,904	10,904	0
2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 11 คนๆ ละ 3 มื้อๆ ละ 300 บาท โอนออก 6,000	3,900	3,900	0
3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 11 คนๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 50 บาท โอนออก 2,000	1,300	1,300	0
รวม			16,104	16,104	0

งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะบดี คณะวิทยาการจัดการ



1.4 การสำรองงบประมาณ

3. จะปรากฏข้อความ มีรายการเงินคืน จำนวน 3,826.84 บาท

ยืมเงิน โดย นางสาวคอรี่เยาะ เจะแม็ง

(1) บันทึกโดย

.....
(นางสาวคอรี่เยาะ เจะแม็ง)
...../...../.....

(2) หัวหน้าส่วนราชการ

.....
(.....)
...../...../.....

มีรายการเงินคืนจำนวน 3,826.84 บาท
* กรุณาลักเลือกงบรายจ่ายเพื่อคืนเงิน

วันที่	สถานะ	หมายเหตุ
22 ม.ค.63 10:58	📩 ส่งให้หัวหน้าส่วนราชการ	
22 ม.ค.63 11:01	👁️ กำลังตรวจสอบโดยหัวหน้าส่วนราชการ	
22 ม.ค.63 11:01	✅ ผ่านการอนุมัติ	อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี



1.4 การสำรองงบ
ประมาณ

4. เลือกรายการที่จะคืนเงินกลับสู่ระบบ ERP

ลำดับ	กิจกรรม	งบรายจ่าย		งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ต้องการ	คงเหลือ
1	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าเดินทางไปราชการในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จำนวน 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท โอนออก 20,596	10,904	10,904	0
2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 11 คนๆ ละ 3 มื้อๆ ละ 300 บาท โอนออก 6,000	3,900	3,900	0
3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 11 คนๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 50 บาท โอนออก 2,000	1,300	1,300	0
รวม				16,104	16,104	0

ยืมเงิน โดย นางสาวคอรี่เยะ เจะแม็ง

(1) บันทึกโดย

(2) หัวหน้าส่วนราชการ

.....
(นางสาวคอรี่เยะ เจะแม็ง)
...../...../.....

.....
(.....)
...../...../.....

มีรายการเงินคืนจำนวน 3,826.84 บาท

* กรุณาลี้กเลือกงบรายจ่ายเพื่อคืนเงิน



1.4 การสำรองงบประมาณ

5. จะปรากฏ ดังรูป และคลิก ช่องสีชมพู “ดำเนินการ”

1	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าเดินทางไปราชการในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จำนวน 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท โอนออก 20,596	10,904	10,904
2	พัฒนาบุคลากร				,900
3	พัฒนาบุคลากร				,300
					,104

ค่าเดินทางไปราชการในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จำนวน 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท (สำรอง: 10,904 บาท)

เลขที่	รายการเงินคืน	จำนวนเงิน	สถานะ
RV2563002328 28 ก.พ.63 10:46	ชำระเงินยืมทดรองตามสัญญาเลขที่ 630348, BR2263010030	3,826.84	ยังไม่คืน

* เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถยกเลิก กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจ

ดำเนินการ

.....
(นางสาวคอรี่เยาะ เจ๊ะแม็ง)

.....
()



1.4 การสำรองงบ
ประมาณ



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ 2563
บันทึกการสำรองเงินงบประมาณ
คณะวิทยาการจัดการ - งานบริหารงานทั่วไป

6. ตรวจสอบยอดเงินที่โอนเข้าระบบ ERP

โครงการพัฒนาศูนย์และศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนสู่มืออาชีพ (งานยุทธศาสตร์)

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หมายเหตุ : ยืมเงิน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก พาหนะ ค่าอาหารหลัก และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดำเนินการวันที่ 29-31 มกราคม 2563

BR2263010030

งบ กศ.ปช.

วันที่อนุมัติ 22 ม.ค.63

ลำดับ	กิจกรรม	งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ต้องการ	คงเหลือ
1	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าเดินทางไปราชการในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จำนวน 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท โอนออก 20,596	10,904	10,904
2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 11 คนๆ ละ 3 มื้อๆ ละ 300 บาท โอนออก 6,000	3,900	3,900
3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 11 คนๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 50 บาท โอนออก 2,000	1,300	1,300
รวม			16,104	16,104	0

ยอดเงินเดิม

ณ วันที่ 22 ม.ค.63

วันที่อนุมัติ 22 ม.ค.63

งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ต้องการ	คงเหลือ
10,904	10,904	3,826.84
3,900	3,900	0
1,300	1,300	0
รวม	16,104	3,826.84

ยอดเงินที่เพิ่ม

3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 11 คนๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 50 บาท โอนออก 2,000	1,300	1,300
รวม			16,104	16,104	3,826.84

ยืมเงิน โดย นางสาวคอรี่เยาะ เจ๊ะแม็ง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ



1.4 การสำรองบ ประมาณ