



# ขั้นตอนการศืนเจิน กลับสู่ ระบบ ERP ง่าย - นิต – เดียว เพียง 6 ขั้นตอน

งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ



1.4 การสำรองงบ ประมาณ

	<ol> <li>ตรวจสอง</li> <li>1. ตรวจสอง</li> <li>2. ได้รับใบเรื่อง</li> </ol>	ิ่ม <b>BR</b> ที่มีก <i>า</i> สร็จการรับเ	ารยืมเงิน และได้ส่งคืนง งิน จากงานการคลังเรีย	านการค บร้อย	<b>ลัง</b>		
			·				
		PI	มหาวิทยาสัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ 2563 บันทึกการสำรองเงินงบประมาณ ณะวิทยาการจัดการ - งานบริหารงานทั่วไป			Z	
เ <b>รงการท</b> มนงาน : ลผลิต : มายเหตุ	<b>พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรส</b> พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ <u>: ยืมเงิน ค่าเดินทางไปราชการ</u> ค่าที่พัก	<b>หายสนับสนุนสู่มืออาชีพ (งานเ</b> ท้อยภาพทรัพยากรมนุษย์ พาหนะ ค่าอาหารหลัก และค่	<b>ยุทธศาสตร์)</b> ่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดำเนินการวันที่ 29-31 มกราคม 2	2563	BR2 วันที	263010030 งบ กศ.ปช. 1่อนุมัติ 22 ม.ค.63	
ล <mark>ำ</mark> ดับ	กิจกรรม		งบรายจ่าย	งบประมาณที่ ได้รับ	จำนวนเงินที่ ต้องการ	คงเหลือ	
1	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าเดินทางไปราชการในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และ พาหนะ) จำนวน 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท โอนออก 20,596	10,904	10,904	0	
2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 11 คนๆ ละ 3 มื้อๆ ละ 300 บาท โอนออก 6,000	3,900	3,900	0	
3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 11 คนๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 50 บาท โอนออก 2,000	1,300	1,300	0	
			รวม	16,104 ទ្ <u>រ</u> ា	16,104 นบริหารทั่วไป	0 สำนักงานคณบ	ดี คณะวิทยากา



\* กรุณาคลิ๊กเลือกงบรายจ่ายเพื่อคืนเงิน

วันที่	สถานะ	หมายเหตุ
22 ม.ค.63 10:58	🛃 ส่งให้หัวหน้าส่วนราชการ	
22 ม.ค.63 11:01	<ul> <li>กำลังตรวจสอบโดยหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>	
22 ม.ค.63 11:01	🗸 ผ่านการอนุมัติ	อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี

#### งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ



1.4 การสำรองงบ

ประมาณ

### เลือกรายการที่จะคืนเงินกลับสู่ระบบ ERP

ลำดับ	กิจกรรม		งบรายจ่าย	,	งบประมาณที่ ได้รับ	จำนวนเงินที่ ต้องการ	คงเหลือ
1	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าเดินทางไปราชการ พาหนะ) จำนวน 9 คน	ในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และ เๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท <sub>โอนออก 20,59</sub> 6	10,904	10,904	0
2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารมื้อหลัก จำน บาท	<mark>เวน 11 คนๆ ละ 3 มื้อๆ ละ 300</mark> โอนออก 6,000	3,900	3,900	0
3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่อ ละ 50 บาท	องดื่ม จำนวน 11 คนๆ ละ 6 มื้อๆ โอนออก 2,000	1,300	1,300	0
		·		รวม	16,104	16,104	0

ยืมเงิน โดย นางสาวคอรีเยาะ เจะแม็ง

(1) บันทึกโดย

( นางสาวคอรีเยาะ เจะแม็ง )

(2) หัวหน้าส่วนราชการ

มีรายการเงินคืนจำนวน 3,826.84 บาท
 \* กรุณาคลิ๊กเลือกงบรายจ่ายเพื่อคืนเงิน

งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ



#### 5. จะปรากฏ ดังรูป และคลิก ช่องสีชมพู "ดำเนินการ"

1.4 การสำรองงบ

ประมาณ

						PALGO	VI		
1	พัฒนาบุคลากรต ขององค์กร	ามสมรรถนะหลัก	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ค่าเดินทางไปร พาหนะ) จำนว	าชการในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และ น 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท <sub>โอนออก 20,59</sub>	96	904	10,904	
2	พัฒนาบุคลาก <sup>.</sup> ขององค์กร	ค่าเดินทางไปราชก <sup>.</sup>	ารในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก	l ແລະพาหนะ) ຈຳ	นวน 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท	์ เ (สำรอง: <b>10,904</b>	บาท)	,900	
	<i>u</i>	เลขที่	รายกา'		งินคืน	จำนวนเงิน	สถานะ		
3	พฒนาบุคลาก <sup>.</sup> ขององค์กร	RV256300232 28 ก.พ.63 10:46	8 ชำระเงินยืมทดรองตา	ามสัญญาเลขที่ 6	30348, BR2263010030	3,826.84	ยังไม่คืน	,300	
								,104	
งิน โด	เย นางสาวคอรีเย		* เมื่อดำเนินเ	การแล้วจะไม่สาม ศ	♥ มารถยกเลิก กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจ าเนินการ				
		 ( นางสาวคอรีแ	ยาะ เจะแม็ง )			- จาง เปลี่จะวา		)	MPLIE

<b>BR</b> 1.4 การสำรองงบ ประมาณ	<b>โครงการเ</b> แผนงาน : ผลผลิต : หมายเหต	<b>พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากร</b> : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ i : ยืมเงิน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พ้	<b>รสายสนับ</b> งศักยภาพ ัก พาหนะ	คเ สนุนสู่มืออาชีพ (งานเ เทรัพยากรมนุษย์ ะ ค่าอาหารหลัก และค่	มหาวิทยาลั ประจำปังบ บันทึกการสำร ณะวิทยาการจัดกา รุทธศาสตร์)	โยราชภัฏยะลา ประมาณ 2563 รองเงินงบประมาณ <b>15 - งานบริหารงานทั่วไป</b> กรื่องดื่ม ดำเนินการวันที่ 29-31	มกราคม 2	6. <b>Ø</b> ිට	าจสอบย BR2 วันวั	ยอดเงิร์ 226301003 งบ กศ.เ ที่อนมัด 22 ม.ค	นที่โอ 30 <sup>Iช.</sup>	นเข้าระ	บบ	ER	Ρ
	ลำดับ	กิจกรรม	งบรายจ่าย					งบประมาณที่ ได้รับ	จำนวนเงินที่ ต้องการ	คงเหลือ					
	1	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	สมรรถนะหลัก งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการในประเทศ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และ พาหนะ) จำนวน 9 คนๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 3,500 บาท 10,904 1 โอนออก 20,596		10,904	ยอดเงินเ	A นาซือรี เตี ดิม วับที่เ		ต๊ะกานซ 🕞		2				
	2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย		ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 11 คนๆ ละ 3 มื้อๆ ละ 300 บาท โอนออก 6,000		<b>ะ 300</b> วอก 6,000	3,900	3,900		0 <sup>ะ</sup> มาณที่ รับ	งานวนเงินที่ ต้องการ	คงเหลือ		
	3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ขององค์กร	<sup>เล้ก</sup> งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 11 คนๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 50 บาท <sub>โอนออก 2,000</sub>		1,300	1,300		0 10,904	10,904	3,	,826.84		
	รวม								16,104		0 3,900	3,900	196	0	3M9
							รว่ามอะเครื่องสื่น	ວັດນວນ 11 ອາເອ ອາ	4 100						
			3	พัฒนาบุคลากรตา: ขององค์กร	มสมรรถนะหลัก	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย 	ละ 50 เ	มาท เรา เงและเทรองพม	โอน โอน	ออก 2,000	1,300	1,300		0	
			<ol> <li>พัฒนาบุคลากรดามสมรรถนะหลัก</li> </ol>		พัฒนานุคลากรตามสมรรถนะหลัก มาสำเนินร		ค่าอาหารว่างและเครื่องตื่ม จำนวน 11 คนๆ ac 6 มีอๆ เมตัวเป็นหาน : ดำใช้สอบ   ละ 50 เบท		1,300	1,300	รวม	16,104	16,104	3,	,826.84
	ยืมเงิน โดย นางสาวคอรีเยาะ เจะแม็ง							_		,					

งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ (2) หัวหน้าส่วนราชการ



## 1.4 การสำรองงบ ประมาณ